

Annexe A de la Politique sur la gestion des risques de Ski de fond Canada (SFC)

Matrice de programme

La présente matrice de gestion des risques a été élaborée pour aider SFC dans son objectif de gérer tous les risques liés aux programmes/opérations, à la gouvernance, à l'image, aux communications et à la conformité, ainsi que les risques externes, stratégiques et financiers. Lorsqu'ils vérifient les risques, les employés et bénévoles de SFC peuvent déterminer que la meilleure stratégie de gestion des risques est de développer un registre des risques qui reflète l'engagement de l'organisation à gérer tous les risques de façon documentée, méthodique, logique et proactive. Les registres de risques individuels serviront de mémoire institutionnelle des mesures de l'organisation et de son engagement à gérer les risques connus selon la politique sur la gestion des risques de SFC.

Catégorie de risque	Importance	Mesures de contrôle du risque	Responsabilité	Rapport/communication
----------------------------	-------------------	--	-----------------------	------------------------------

<p>Risques opérationnels/de programme Risques reliés aux programmes clés dans les domaines de l'entraînement et du développement de l'athlète (EDA); risques concernant la gestion des ressources humaines; exigences de capacité à satisfaire aux attentes des membres et des programmes; forte dépendance aux résultats de l'équipe nationale; activités des divisions et des clubs lors des événements sanctionnés par SFC; risques associés à l'utilisation de véhicules; planification de la relève pour le personnel et les bénévoles dans ce domaine.</p>	<p>Élevée</p>	<p>Paye et avantages sociaux des employés</p> <p>Mise à jour des descriptions de poste et des contrats de travail</p> <p>Gestion du programme d'assurance de SFC</p> <p>Dossiers techniques et politiques d'accueil d'événements sportifs pour les divisions/clubs</p> <p>Politique de sanction des événements (incluant les formulaires de renonciation)</p> <p>Politique d'utilisation des véhicules</p> <p>Programme de formation et de certification des entraîneurs et des officiels</p> <p>Ententes des athlètes</p> <p>Code de conduite des entraîneurs et des athlètes</p> <p>Politique de résolution des différends</p> <p>Politique sur l'intégrité de la personne</p>	<p>DG</p> <p>DG</p> <p>Coordonnatrice - Administration et communication (CAC)</p> <p>Directeur - Événements</p> <p>Directeur - Événements</p> <p>DG</p> <p>Directeur de l'EDA</p> <p>Directeur de la haute performance (DHP)</p> <p>DHP et DG</p> <p>DHP et DG</p> <p>CAC et DG</p>	<p>SFC est engagé envers une communication proactive de ses attentes concernant les risques des opérations et des programmes. S'assurer que les membres reçoivent les informations dont ils ont besoin pour se conformer aux normes de SFC est un aspect essentiel de la gestion des risques.</p> <p>Toutes les politiques et procédures doivent être accessibles sur le site Web de SFC. Toute modification doit être annoncée dans un délai opportun.</p>
---	---------------	--	---	---

<p><i>Risques de conformité</i> Risques liés aux lois et règles concernant l'emploi, la sécurité au travail, la Loi sur les entreprises à but non lucratif, les responsabilités juridiques des locataires, l'ACESA, le statut caritatif, les normes d'Imagine Canada, les normes antidopage, les normes contractuelles et les normes de Sport Canada/ANP pour le financement et l'imputabilité.</p>	<p>Faible</p>	<p>Conformité aux lois, normes et règles applicables</p> <p>Assurance de responsabilité civile des locataires</p> <p>Politique antidopage</p> <p>Surveiller les modifications de la loi BNL et de l'ACESA</p> <p>Rapport et conformité au CFRS</p>	<p>DG (incluant tout le personnel)</p> <p>CAC</p> <p>DHP</p> <p>DG</p> <p>DG</p>	<p>SFC sera proactive dans sa communication des changements pour se conformer aux exigences de façon planifiée et progressive. L'objectif est de s'assurer que le personnel, les bénévoles, les divisions et les clubs ont suffisamment de temps pour se conformer aux nouveaux règlements. Cela veut dire que SFC doit planifier ses communications de façon proactive.</p>
---	---------------	--	--	--

<p>Risques liés à la communication Risques liés aux communications internes ou externes; systèmes de gestion des informations; gestion de crise; relations médiatiques; risques liés à la gestion de réputation; gestion de l'image; opportunités manquées de favoriser et atteindre le succès; propriété intellectuelle; gestion des médias sociaux; confidentialité.</p>	<p>Élevée</p>	<p>Assurer une équipe RH suffisante pour gérer les risques liés à la communication</p> <p>Créer un plan de communications et une matrice indiquant les responsabilités (incluant les médias sociaux)</p> <p>Politiques pour protéger la vie privée, la confidentialité et la sécurité des données et des informations (incluant des sauvegardes à jour du personnel hors site)</p> <p>Les directeurs de programmes évaluent régulièrement les risques liés à la communication dans leur programme et en avisent le DG</p> <p>Plan de gestion de crise</p>	<p>DG et CA</p> <p>Coordonnatrice des communications et du marketing</p> <p>CAC</p> <p>Directeurs de programme</p> <p>DG et CAC</p>	<p>Avoir des politiques à jour en place aide à diminuer ces risques; s'assurer que les politiques ne sont pas obsolètes est un aspect essentiel de la gestion des risques liés aux TI.</p> <p>L'anticipation des risques liés à la communication permettra à SFC de se préparer aux éventualités et d'élaborer un plan pour résoudre le problème.</p> <p>Une planification à l'avance de ce que SFC fera en cas de crise et s'assurer que les membres du personnel et bénévoles clés sont conscients de leur rôle en cas de crise est un aspect essentiel de la gestion des risques liés aux communications.</p>
<p>Risques externes Risques qui ne sont pas directement contrôlés par SFC : cadres de financement du gouvernement, financement d'ANP, relations avec la FIS, implication avec l'Association canadienne des sports d'hiver, partenariat WinSport.</p>	<p>Modérée</p>	<p>Continuellement surveiller les risques de l'environnement externe et s'adapter au besoin</p>	<p>DG, DHP et CA (le cas échéant)</p>	<p>En analysant ces risques de façon réfléchie et proactive, SFC peut communiquer de façon plus efficace avec les partenaires externes pour aider à éviter, diminuer ou éliminer les risques dans cette catégorie.</p>

<p>Risques de gouvernance Risques concernant les prises de décision et la supervision; structure organisationnelle et performance; gestion des différends entre les membres, le personnel et les bénévoles; planification de la relève pour le CA et les comités; règlements administratifs et statut caritatif.</p>	<p>Modérée</p>	<p>Politique de gouvernance du conseil d'administration</p> <p>Description de poste des membres du CA</p> <p>Mandat des comités</p> <p>Politiques de grief, d'appel et de résolution des différends</p> <p>Pratiques de sélection</p>	<p>CA</p> <p>CA</p> <p>DG</p> <p>DG</p> <p>CA</p>	<p>La plupart de ces risques peuvent être évités en s'assurant que les gens ont accès aux informations dont ils ont besoin pour prendre les meilleures décisions. L'utilisation des valeurs de SFC de façon plus proactive peut aider à assurer que les décisions prises reflètent la culture de SFC.</p>
<p>Risques financiers Risques liés à la gestion des finances; diminution des pratiques contraires à l'éthique; plus grande souplesse pour diriger les fonds; rétention des commanditaires; gestion d'un fonds de dotation; viabilité financière à long terme.</p>	<p>Modérée</p>	<p>Audit indépendant des finances</p> <p>Politique de carte de crédit</p> <p>Rapport sur les écarts</p> <p>Politique en matière de conflits d'intérêts</p> <p>Présélection des bénévoles</p> <p>Politique et révision des commandites</p>	<p>Audit du CA/des comités</p> <p>DG</p> <p>CAC/trésorier</p> <p>CA</p> <p>DG</p> <p>Directeur du développement des affaires</p>	<p>La communication des attentes et des normes est un aspect essentiel de la gestion de ces risques.</p>
<p>Risques stratégiques Risques internes au sein de SFC qui tiennent compte des forces, des faiblesses, des opportunités, des objectifs et des résultats; maintien de l'importance et de la pertinence; satisfaction des tendances actuelles; planification de l'avenir; rétention et transfert des connaissances; relève du personnel et des bénévoles.</p>	<p>Faible</p>	<p>Fort engagement envers le processus de planification stratégique</p> <p>Priorité à l'identification, le recrutement et la rétention des bénévoles et membres du personnel essentiels</p>	<p>CA</p> <p>DG</p>	<p>SFC continuera à évaluer son environnement lors de la prise de décision. L'utilisation de l'analyse du milieu enrichit le processus de prise de décision et aide SFC à gérer les risques de façon informée.</p>