Common Wax - Préparation des skis de compétition

MENU DES BONNES PRATIQUES|Outil de planification pour les comités organisateurs

Mode d'emploi : Choisissez une option dans chaque section, confirmez les ressources nécessaires et consignez vos décisions dans la fiche de planification à la fin. Ces bonnes pratiques sont adaptables; elles ne constituent pas des règles imposées selon la catégorie de compétition. Lorsque cela est réalisable, le fartage de glisse commun est encouragé, particulièrement aux compétitions jeunesse et de développement.

1 | Choisir le modèle de fartage de l'événement

Option A — Service commun de fartage de glisse

Le comité organisateur coordonne un fart de glisse unique, des installations communes, des techniciens partagés et une méthode de préparation uniforme. À privilégier lorsque tous les athlètes peuvent bénéficier d'une préparation de qualité dans le temps disponible. Avantages : équité accrue, moins d'équipement requis et coûts réduits pour les athlètes. Limite : besoins importants en techniciens et en installations.

Option B — Recommandation commune de fartage

L'organisateur ou l'autorité technique désignée publie le fart de glisse, la structure, les consignes de brossage et de finition ainsi que le moment de l'application; chaque équipe prépare ses skis. Convient lorsqu'un service centralisé n'est pas réaliste, mais qu'une recommandation uniforme peut être fournie. Avantages : modèle évolutif, moins de techniciens communs et moins d'essais.

Option hybride — Liste restreinte et essais partagés

Publier une liste restreinte de produits de glisse abordables, coordonner les essais ou choisir un seul produit avant la course, puis laisser les équipes l'appliquer. Un groupe commun d'essais de fart de retenue peut formuler des recommandations distinctes. Ce modèle combine le partage d'information et la préparation décentralisée.

Option C — Fartage indépendant par les équipes

Chaque équipe choisit, teste et applique ses propres farts. À privilégier lorsqu'un service commun ou des recommandations fiables sont irréalisables, lorsque les conditions exigent des essais indépendants ou lorsque le niveau de compétition prévoit un service autonome.

Aide à la décision : Tous les athlètes peuvent-ils bénéficier d'une préparation de glisse commune, équitable et de qualité? Si oui, choisir A. Sinon, peut-on diffuser une recommandation normalisée utile? Si oui, choisir B; sinon, choisir C.

Priorités : équité entre les athlètes et temps consacré à l'entraînement. Posez-vous la question : Quelle est la meilleure décision pour les athlètes de cet événement et quelles ressources permettraient de la concrétiser? Une recommandation commune ou un réseau d'essais partagés peut atteindre ces objectifs lorsque le service complet dépasse les capacités.

2 | Planifier les techniciens et les installations

Évaluez la faisabilité selon la charge de travail et les heures disponibles, et non seulement selon le nombre d'athlètes. Le tableau suppose une fenêtre de QUATRE HEURES de travail actif, une paire par athlète et des techniciens travaillant en parallèle. La durée réelle dépend aussi des postes de travail, de l'équipement, du refroidissement ou du séchage, des pauses et de l'état des skis.

Athlètes	Fart de glisse au fer (12 min/paire)	Fart de glisse liquide (8 min/paire)	Pain de fart à frotter à sec (7 min/paire)
40	2	2	2
80	4	3	3
120	6	4	4
160	8	6	5
200	10	7	6
250	13	9	8
300	15	10	9

Comparaison de planification : Les trois colonnes sont calculées pour QUATRE HEURES de travail actif et une paire par athlète. Effectif = arrondi à l'entier supérieur (nombre d'athlètes × minutes actives par paire ÷ 240). Il s'agit d'estimations indicatives, non de cadences validées ni de minimums garantis.

Temps de travail actif estimé par paire : fart de glisse appliqué au fer, 12 minutes; fart liquide, 8 minutes; pain de fart à frotter à sec, 7 minutes. Le refroidissement du fart appliqué au fer (environ 15 minutes) est passif et peut se chevaucher entre les paires; le séchage du fart liquide et le polissage propre au produit peuvent aussi modifier la durée totale.

Exemple pour 200 athlètes : À 12, 8 et 7 minutes actives par paire, le travail actif total estimé représente respectivement environ 35, 27 et 23 heures-technicien. L'effectif dépend du temps disponible, des postes de travail, de l'état des skis, de la technique, des consignes du fabricant et du déroulement des opérations.

Bonne pratique: Faites un essai sur un lot représentatif de skis, chronométrez chaque étape, prévoyez les pauses et une marge de manœuvre, puis ajustez l'effectif avant de confirmer un service centralisé.

3 | Choisir qui fournit les ressources et qui paie

Option A — Installations fournies par l'organisateur / service assuré par les équipes

L'organisateur fournit le local, l'électricité, la ventilation, les tables et la gestion des déchets. Les équipes fournissent le fart, les outils et les techniciens. Un choix pratique pour de nombreux événements.

Option B — Cabines de fartage louées aux équipes

Les équipes louent un espace de fartage et gèrent leur propre service. Option possible pour les Coupes continentales et les compétitions internationales.

Option C — Service commun soutenu par un partenaire

L'organisateur fournit les installations et l'infrastructure de base; le partenaire officiel de fartage fournit le fart de glisse commun; les équipes fournissent le fart de retenue et les outils. Précisez localement la responsabilité des techniciens, les coûts et les conditions de commandite.

Avant de choisir : Déterminez qui paie réellement les installations, l'électricité, les consommables, les techniciens, l'équipement et la gestion des déchets; tous les coûts ne sont pas attribués dans chacun des modèles.

Financement supplémentaire — Frais modestes par athlète : Envisagez des frais clairement annoncés (par exemple 5 $ par athlète) pour aider à payer le fart commun, les consommables et l'équipement partagé. Fixez le montant selon un budget transparent; ne présumez pas qu'il couvre tous les coûts. Un commanditaire, une fédération, l'hôte ou les équipes peuvent assumer le solde.

4 | Choisir l'approvisionnement en fart

Choix 1 — Partenaire officiel de fartage
Voie d'approvisionnement privilégiée lorsqu'un partenaire approuvé peut fournir le produit retenu.

Choix 2 — Achat du fart commun par l'organisateur ou l'organisme directeur
L'organisateur ou l'organisme directeur achète une quantité suffisante de produit pour tous les skis visés.

Choix 3 — Fart identique fourni par les équipes
Les équipes apportent le produit commun désigné et l'appliquent selon les consignes.

Choix 4 — Sélection indépendante
Chaque équipe choisit ses produits conformément aux règles applicables à l'événement.

Choix supplémentaire — Participation ouverte des commanditaires: Invitez toute marque de fart intéressée à offrir des produits, des rabais, de l'équipement ou de l'expertise technique, selon des critères transparents et les ententes applicables. La commandite doit favoriser l'équité d'accès, sans imposer un produit ni désavantager les petites équipes.

Pour choisir le fart commun, tenez compte des températures prévues de l'air et de la neige, de l'âge de la neige, de l'humidité, des contaminants et des règles sur les fluorocarbures. Essayez d'annoncer le choix 24 heures à l'avance, avec confirmation finale après la réunion du jury.

5 | Choisir les pratiques opérationnelles

Fart de retenue
Recommandation générale : Chaque équipe demeure responsable du fart de retenue, en raison des différences de cambrure, de poids, de technique, de préférences et de l'évolution des traces. Le fartage de retenue commun n'est généralement pas recommandé.

Liste restreinte facultative: Publiez une courte liste de produits de glisse abordables avant la saison ou l'événement, puis choisissez un produit la veille. Pour les courses classiques, une liste distincte de farts de retenue autorisés ou une recommandation issue d'essais communs peut être utilisée si cela est réalisable. Les équipes peuvent appliquer elles-mêmes le fart retenu. Il s'agit d'une option, non d'une obligation.

Essais de skis

Pour un fartage commun, limitez les essais : une paire d'essai, un passage de validation et une confirmation finale. Évitez les essais approfondis de nombreuses paires et les comparaisons multiples.

Modèle facultatif d'essais partagés : Nommez un coordonnateur du fartage et invitez des techniciens ou entraîneurs des équipes participantes à faire des essais ensemble à tour de rôle. Diffusez les résultats dans un groupe de discussion unique afin que les petites équipes en bénéficient sans devoir mobiliser leur propre équipe d'essais. Convenez avec le jury de l'accès au parcours, de l'horaire et des responsabilités; ne présumez pas d'un accès exclusif sans autorisation.

Menu des installations

Éléments minimaux suggérés : espace chauffé, sec, éclairé et ventilé; alimentation électrique de 120 V; collecte des déchets; extincteur. Autres options: environ 100 pi^2 par technicien, rangement de nuit sécurisé, supports à skis et zones distinctes de brossage et de raclage.

Menu des communications

Échéancier suggéré : 72 h, aperçu météo; 48 h, recommandation préliminaire; 24 h, annonce officielle du fart de glisse; 18 h, ouverture des installations; matin de course, confirmation au besoin. Adaptez-le à la logistique de l'événement.

Choix — Quand les skis seront-ils préparés?

☐ Collecte la veille, après le tirage, selon des plages horaires de dépôt. Cela laisse du temps pour la préparation, réduit potentiellement la pression le matin de la course et peut libérer les techniciens pendant la compétition. ☐ Service le jour de la course, lorsque la météo, les installations ou les déplacements empêchent la collecte anticipée.

Choix — Que doivent faire les équipes avant la remise des skis?

☐ Remettre des skis nettoyés et préparés avec le fart de base sans fluor désigné; racler et brosser avec des outils propres; identifier clairement les skis. ☐ Confier plutôt le nettoyage et la préparation de base au service commun. Préciser les produits autorisés, les mesures contre la contamination et les fournisseurs.

Choix — Comment fonctionnera le poste de fartage commun?

Exemple : (1) recevoir les skis selon l'horaire et les identifier par athlète ou numéro de départ; (2) nettoyer les semelles avec un nettoyant liquide et une brosse, puis laisser sécher; (3) appliquer le fart liquide ou à froid désigné et respecter le séchage prescrit; (4) polir avec une laine rotative ou une brosse réservée à cet usage et retirer la poussière; (5) permettre, si l'événement le décide, une structure manuelle pendant une période définie avant le départ. Déterminer localement les outils, les consignes des produits et les contrôles de qualité.

Choix — Qui fournit les techniciens et l'équipement?

☐ Équipe du comité organisateur

☐ Techniciens fournis à tour de rôle par les équipes participantes

☐ Équipe mixte (techniciens/entraîneurs). Répartissez les contributions de façon transparente et évitez de retirer les entraîneurs de leur rôle auprès des athlètes.

Choix — Comment l'événement préservera-t-il l'équité?

☐ Produit commun et consignes d'application

T: 403.678.6791
E: info@nordiqcanada.ca
NordiqCanada.ca
100-1995 Olympic Way, Canmore AB T1W 2T6

☐ Identification et remise des skis uniformes

☐ Outils propres et mesures de contrôle du fluor

☐ Accès égal aux options de structure et de finition

☐ Exceptions clairement annoncées et examinées par l'autorité compétente.

6 | Attribuer les responsabilités et prévoir les mesures de rechange

Nordiq Canada : orientation technique, mise à jour des protocoles, approbation des partenaires officiels de fartage et formation.
Comité organisateur : installations, coordination des effectifs, communications sur l'horaire et sécurité.
Jury : approbation des modifications au protocole, surveillance de l'équité et règlement des différends.
Équipes : préparation du matériel, respect du protocole et apport de techniciens lorsque prévu.
Réévaluez le modèle si le personnel manque, si les conditions changent beaucoup, si les inscriptions dépassent la capacité ou si les installations deviennent insuffisantes. Privilégiez une préparation équitable et fiable plutôt que le maintien d'un choix initial devenu irréalisable.

Apprendre en avançant : Commencez par un projet pilote réaliste, consignez les leçons et améliorez le modèle au prochain événement. Un service commun ne devrait pas être maintenu si les ressources ou les conditions empêchent une préparation équitable.

7 | Fiche de planification — Consigner vos choix

Événement / site / dates : _____

Modèle : ☐ Service commun ☐ Recommandation commune ☐ Liste restreinte / essais partagés ☐ Indépendant

Athlètes prévus : _____ Technique(s) : _____ Techniciens disponibles : _____

Installations : ☐ Fournies par l'organisateur ☐ Louées aux équipes ☐ Autre : _____

Financement : ☐ Partage organisateur/équipes ☐ Partenaire ☐ Frais par athlète ☐ Autre : _____

Fart : ☐ Partenaire officiel ☐ Achat par l'organisateur ☐ Produit identique des équipes ☐ Indépendant

Frais de service par athlète (s'il y a lieu) : _____ $ Dépenses couvertes : _____

Fart de retenue : ☐ Équipes ☐ Liste restreinte ☐ Conseils d'essais partagés ☐ Autre : _____

Essais et communications : ☐ Groupe de discussion ☐ Essais de glisse ☐ Essais de retenue ☐ Aucun

Plan d'essais / installations : _____

Responsable des communications et échéancier : _____

T: 403.678.6791
E: info@nordiqcanada.ca
NordiqCanada.ca
100-1995 Olympic Way, Canmore AB T1W 2T6

Examen du jury / point de décision pour les mesures de rechange : _____

Remise des skis : ☐ La veille ☐ Jour de course Plage de dépôt / retour : _____

Préparation avant remise : ☐ Nettoyage/fart de base par les équipes ☐ Tout par le service commun ☐ Autre : _____

Identification / contrôle de contamination / structure facultative : _____

☐ Bilan après l'événement : Qu'est-ce qui a fonctionné, que faut-il changer et que peut-on partager avec les autres hôtes?

Annexe | Liste de vérification des étapes

☐ Six mois : choisir un modèle préliminaire, réserver les installations et trouver un partenaire de fartage potentiel.

☐ Trois mois : recruter les techniciens, confirmer l'équipement et publier le protocole initial.

☐ Un mois : finaliser les effectifs, vérifier la ventilation et commander les fournitures.

☐ Semaine de course : suivre la météo, publier les recommandations, inspecter les installations et informer les techniciens.