

Politique de gestion du matériel informatique et des données

Politique

Avril 2012 | Document 2.7.0

Préambule

1. La protection des données confidentielles et la perte de données sont des objectifs de sécurité critiques de Nordiq Canada. Il est important pour Nordiq Canada de mettre en œuvre des contrôles de sécurité, incluant des technologies de prévention, de détection et des technologies réactives, ainsi que des façons de diriger et de soutenir une gestion efficace des informations allant de la planification et au développement de systèmes à l'élimination ou à la conservation à long terme.

Énoncé de politique

2. Le but de la présente politique est de parvenir à une gestion efficace des informations afin d'appuyer la prestation de programmes et de services; favoriser la prise de décisions informées; faciliter l'imputabilité, la transparence et la collaboration; et de conserver l'information et les dossiers et y assurer un accès au profit des générations présentes et futures.

Définitions

3. Dans la présente politique :
 - a. « Système informatique » signifie tout le matériel et les logiciels et comprend, sans s'y limiter, les téléphones cellulaires, les tablettes, les ordinateurs portatifs et les dispositifs permettant de conserver des données.
 - b. « Systèmes informatiques de Nordiq Canada » signifie tous les systèmes informatiques possédés par Nordiq Canada ou utilisés conformément à une entente entre Nordiq Canada et un prestataire externe (p. ex., serveurs Winsport) et comprend, sans s'y limiter, les téléphones cellulaires, les tablettes, les ordinateurs portatifs et les dispositifs permettant de conserver des données possédés par Nordiq Canada.
 - c. « Utilisateurs » signifie tous les utilisateurs des systèmes informatiques de Nordiq Canada et les utilisateurs d'équipement personnel pour lequel Nordiq Canada paie une allocation pour la technologie.

Propriété des données

4. Toutes les données qui se trouvent dans les systèmes informatiques de Nordiq Canada appartiennent à Nordiq Canada et Nordiq Canada doit y avoir accès.

Respect de la vie privée

5. **Attentes en matière de respect de la vie privée.** L'utilisation de mots de passe pour accéder au système informatique ou pour encoder certains dossiers ou messages ne signifie pas que les utilisateurs doivent avoir des attentes en matière de respect de la vie privée concernant le matériel qu'ils créent, enregistrent, envoient ou reçoivent en utilisant le système informatique.
6. **Vérification d'entretien.** Nordiq Canada a le droit d'accéder, d'inspecter, de supprimer ou de modifier tout le matériel qui se trouve sur les systèmes informatiques de Nordiq Canada sans préavis.
7. **Contrôle d'application de la politique.** Nordiq Canada se réserve le droit d'accès aux dossiers et aux documents qui se trouvent sur l'équipement de Nordiq Canada et sur l'équipement personnel pour lequel Nordiq Canada paie une allocation. Nordiq Canada a le droit, mais pas le devoir, de superviser tous les aspects des systèmes informatiques de Nordiq Canada incluant, sans s'y limiter, la supervision des sites visités par les utilisateurs en ligne, la supervision de groupes de clavardage et d'échange de nouvelles, l'examen du matériel téléchargé ou téléversé par les utilisateurs en ligne et l'examen des courriels envoyés et reçus par les utilisateurs. Les utilisateurs comprennent que Nordiq Canada peut utiliser un logiciel automatisé pour surveiller le matériel créé, enregistré, envoyé ou reçu sur son réseau informatique.

8. **Confidentialité des courriels.** Les communications électroniques ne sont ni privées ni sécurisées. Les courriels peuvent être conservés indéfiniment sur un nombre indéfini d'ordinateurs en plus de ceux de l'expéditeur et du destinataire. Des copies des messages peuvent être transférées à d'autres personnes par voie électronique ou en version papier. Les courriels envoyés à des adresses inexistantes ou incorrectes peuvent être envoyés à des destinataires qui n'auraient pas dû recevoir ces messages.

9. **Exactitude.** Le contenu de toutes les communications doit être exact. Les utilisateurs doivent faire preuve du même soin lors de la rédaction de courriels ou autres documents électroniques que pour n'importe quel autre moyen de communication écrite. Tout le contenu créé sur ordinateur peut être examiné par d'autres.

10. **Conservation des courriels.** À moins d'indication contraire, les employés doivent conserver les courriels inactifs dans leur boîte de réception et leur boîte d'envoi pour un maximum de soixante (60) jours. Les courriels sans valeur transitoire doivent être classés dans les dossiers d'archive appropriés.

Matériel et logiciel

11. **Propriété des logiciels.** Les utilisateurs ne doivent pas déplacer ou copier les programmes ou tout logiciel des systèmes informatiques de Nordiq Canada vers un autre ordinateur sans une autorisation préalable de la coordonnatrice - Administration et communication (CAC).

12. **Droit d'auteur.** Les utilisateurs doivent accepter les conditions d'utilisation des licences de tous les logiciels, incluant les logiciels gratuits et les logiciels contributifs que les utilisateurs peuvent obtenir directement.

13. **Contrôle des logiciels.** Les logiciels possédés par Nordiq Canada peuvent seulement être installés sur les systèmes informatiques de Nordiq Canada à moins d'une permission préalable de la CAC ou du directeur général de Nordiq Canada (p. ex., pour utilisation sur des ordinateurs qui sont utilisés pour les affaires de Nordiq Canada).

14. **Antivirus.** Tous les appareils qui ont accès au réseau Winsport, incluant, sans s'y limiter, les systèmes informatiques de Nordiq Canada et les ordinateurs personnels, doivent être dotés d'une protection antivirus adéquate, car il existe un risque de corruption des données et de perturbation des utilisateurs au sein du réseau. Si les services TI de Winsport ou Nordiq Canada découvrent qu'un ordinateur a accès aux systèmes informatiques de Nordiq Canada ou au réseau Winsport sans protection antivirus adéquate (la convenance est déterminée à la discrétion de Nordiq Canada ou de Winsport), Winsport et/ou Nordiq Canada a le droit de refuser le service et/ou restreindre l'accès de l'appareil jusqu'à ce que son utilisateur installe un logiciel de protection antivirus adéquat. Si une assistance est nécessaire pour installer la protection antivirus, il est possible de faire appel aux services TI de Winsport selon le tarif horaire en

Conservation et sécurité des données

15. **Stockage des fichiers.** Les données électroniques qui se trouvent sur le serveur à Calgary sont conservées sur un serveur sécurisé partagé géré par Winsport. Les membres du personnel de Nordiq Canada qui travaillent avec des données de travail de Nordiq Canada sont responsables de s'assurer que ces données sont régulièrement stockées sur le serveur sécurité partagé géré par Winsport qui se trouve à Parc Olympique Canada (P.O.C.) à Calgary. La sécurité NT de Windows est mise en place pour restreindre l'accès au personnel de Nordiq Canada selon les éléments nécessaires à l'exécution de leurs tâches. La sécurité est mise en place pour restreindre l'accès aux renseignements sensibles comme les documents concernant les finances et les ressources humaines.

16. **Sauvegarde.** Nordiq Canada sous-traite la sauvegarde de ses données à Winsport. Les données suivantes sont sauvegardées quotidiennement :

- Disque partagé : Nordiq Canada sur 'Fileserve2'
- Dossiers à accès restreint sur les finances et les RH
- Courriels - tous les comptes courriel du domaine cccski.com sont gérés par Winsport et sont conservés sur leur serveur MS Exchange à Calgary. Les courriels sur le serveur Exchange sont sauvegardés tous les soirs et de façon hebdomadaire par Winsport. Les sauvegardes sont effectuées dans une bâtisse autre que celle où se trouve le serveur de courriel.
- Les sauvegardes du serveur 'Fileserve2' au P.O.C. à Calgary sont archivées tous les jours (lundi au jeudi), toutes les semaines (tous les vendredis) et tous les mois (à la fin du mois).
- Les données qui ne sont pas conservées sur le serveur de réseau (p. ex., les utilisateurs à distance sur un ordinateur portable) sont archivées régulièrement et l'utilisateur est responsable d'effectuer une sauvegarde complète et sécuritaire.
- Les données archivées sur les comptes Blackerry/ANP qui accèdent au compte cccski.com sont conservées sur le serveur Exchange de l'ADOC à Calgary et couvertes par des courriels sur le serveur Exchange de Winsport (tel que décrit ci-dessus).

17. Restauration des données archivées. Winsport peut accéder aux données archivées et/ou les restaurer. Pour avoir accès aux données archivées, un utilisateur doit soumettre un ticket à support@winsportcanada.ca pour demander de l'assistance. Au moment de la dernière révision de la présente politique, Winsport n'avait pas de plan de continuité des activités en place.

Autres usages permis et interdits

18. **Usages permis.** Les systèmes informatiques de Nordiq Canada sont la propriété de Nordiq Canada et peuvent seulement être utilisés à des fins approuvées par Nordiq Canada. Le personnel de Nordiq Canada et les autres utilisateurs approuvés par Nordiq Canada peuvent accéder aux systèmes informatiques pour les aider dans l'exécution de leur travail en lien

avec Nordiq Canada. Les utilisateurs doivent utiliser les ressources informatiques de façon professionnelle, éthique et légale.

19. **Usage personnel.** Une utilisation raisonnable des systèmes informatiques de Nordiq Canada peut être permise par la CAC et le directeur général à condition que l'utilisation :
- a. N'interfère pas avec l'exécution des tâches professionnelles de l'utilisateur;
 - b. N'interfère pas avec l'exécution des tâches professionnelles de tout autre utilisateur;
 - c. N'influence pas négativement la performance ou le fonctionnement des systèmes informatiques de Nordiq Canada;
 - d. N'engendre pas des coûts pour Nordiq Canada;
 - e. Ne viole aucune autre disposition de la présente politique ou toute autre politique, ligne directrice ou norme de Nordiq Canada.

La CAC ou le directeur général peuvent révoquer les privilèges d'usage personnel des systèmes informatiques de Nordiq Canada en tout temps.

Le personnel qui utilise du matériel informatique personnel pour des tâches en lien avec Nordiq Canada le fait à ses propres risques. L'utilisateur est responsable de tout entretien, incluant, sans s'y limiter, le maintien d'une protection antivirus adéquate, les mises à jour de sécurité et la conservation de copies légales des logiciels utilisés dans l'exécution de leurs tâches. L'utilisateur est responsable de s'assurer que toutes les données sont régulièrement archivées sur le serveur Winsport pour permettre une restauration en cas de problèmes.

20. 18. **Usage interdit.** Les systèmes informatiques de Nordiq Canada ne peuvent être utilisés pour la diffusion, le stockage ou le visionnement :
- a. d'annonces personnelles ou commerciales sans lien avec Nordiq Canada;
 - b. de sollicitations provenant d'organismes autres que Nordiq Canada;

- c. de promotion sans lien avec Nordiq Canada;
- d. de programmes destructeurs (p. ex., virus et codes autoreproducteurs);
- e. de matériel politique;
- f. de matériel pornographique;
- g. de matériel qui pourrait endommager Nordiq Canada ou sa réputation;
- h. de matériel qui pourrait créer des engagements potentiels pour Nordiq Canada; ou
- i. tout autre contenu illégal, immoral ou interdit.