JAMBOREE JACKRABBITS

GUIDE D'ORGANISATION

Novembre 2026



TABLE DES MATIÈRES

01 INTRODUCTION
02 OBJECTIFS DU JAMBOREE JACKRABBITS
03 POURQUOI ORGANISER UN JAMBOREE JACKRABBITS
04 PLANIFICATION DE VOTRE JAMBOREE JACKRABBITS
05 RESPONSABILITÉS DE L'HÔTE ET FINANCEMENT
06 HORAIRE DE L'ÉVÉNEMENT
07 STATIONS D'ACTIVITÉS
08 ENTRAÎNEURS ET BÉNÉVOLES
09 INFORMATION AUX PARENTS
10 INSCRIPTION ET PUBLICITÉ
11 SÉCURITÉ ET INCLUSION
12 SUIVI ET RAPPORT
13 SÉLECTION DES CLUBS HÔTES ET ÉCHÉANCIER



01 INTRODUCTION

Le Jamboree Jackrabbits est un festival gratuit, convivial et axé sur la famille, organisé régionalement par les clubs et les divisions, avec l'appui de Nordiq Canada. Il permet d'initier de nouveaux enfants et leurs familles au sport, de renforcer les liens au sein de la communauté et d'offrir une voie d'accès accueillante aux programmes des clubs locaux.

Les jamborees sont des célébrations régionales plutôt que des compétitions ou des camps d'entraînement. Les organismes hôtes peuvent adapter la durée, l'horaire et les activités à leur communauté, tout en maintenant l'expérience de base offerte aux participants.

Aperçu du Jamboree

- Subvention: Jusqu'à 10 000$ par organisme sélectionné
- Public cible : Enfants âgés de 4 à 13 ans et leurs familles
- Format de l'événement: Une journée ou fin de semaine (2 jours)
- Composantes : Cinq stations principales, une zone d'info, accès à de l'équipement, de la nourriture, l'inscription et la production de rapports, et un recrutement enthousiaste du plus grand nombre de participants possible.

02 OBJECTIFS DU JAMBOREE JACKRABBITS

- Faire découvrir le ski de fond aux enfants et aux familles qui ne sont pas actuellement membres d'un club grâce à un événement gratuit et ne nécessitant aucune expérience préalable en ski.
- Offrir une expérience amusante, inclusive et accessible aux enfants de 4 à 13 ans et à leurs familles, qu'ils participent déjà ou non aux activités d'un club de ski.
- Renforcer le sentiment d'appartenance à la communauté des clubs, des entraîneurs et des partenaires régionaux.
- Aider les parents à mieux comprendre l'équipement, les coûts, les programmes offerts et les démarches pour s'inscrire à un club local.
- Faire découvrir le ski paranordique aux enfants en situation de handicap et à leurs familles en leur offrant de l'information ainsi que des occasions d'essayer des activités adaptées.

03 POURQUOI ORGANISER UN JAMBOREE JACKRABBITS

- **Célébrer et renforcer la culture du ski dans votre communauté** - rassemblez les athlètes, les entraîneurs, les bénévoles, les écoles, les partenaires communautaires et les familles.
- **Accroitre la participation et la visibilité -** faire découvrir le ski à davantage d'enfants, grâce à un événement amusant et accueillant qui met en valeur tout ce que votre région peut offrir.
- **Créer des liens durables avec les familles de votre région** - offrez aux participants une expérience positive qui favorisera les inscriptions futures aux programmes, l'engagement bénévole et une participation à long terme au sein de votre club.
- **Nous vous aiderons à assurer le succès de votre événement** - en plus du financement, les clubs et les divisions recevrons des articles promotionnels pour les participants, des marques de

reconnaissance pour les bénévoles, du matériel promotionnel, des ressources pour l'événement et du soutien à la planification. Les fonds inutilisés peuvent être réinvestis afin de renforcer les programmes des clubs et d'accroître la participation dans votre communauté.

04 PLANIFICATION DE VOTRE JAMBOREE JACKRABBITS

Public cible et principes

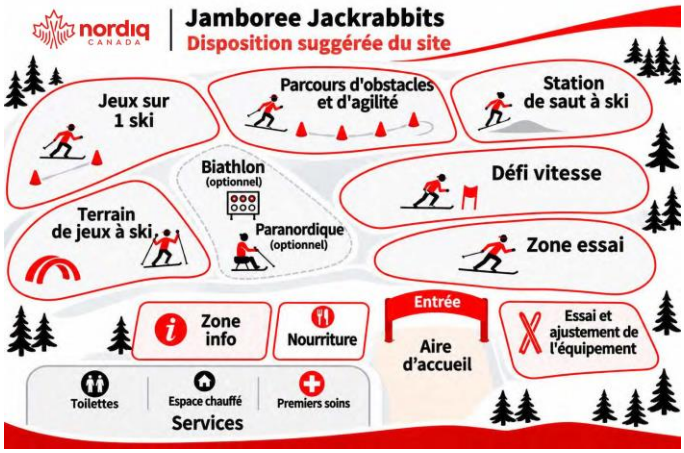
Public cible principal : les enfants de 4 à 13 ans et leur famille, en mettant l'accent sur les nouveaux skieurs et les familles qui ne sont pas déjà dans les clubs. Les événements peuvent aussi accueillir les membres et familles des programmes Jackrabbits et Track Attack des clubs.

Les clubs hôtes sont encouragés à collaborer avec leur division, les clubs voisins et d'autres partenaires communautaires afin d'organiser, dans la mesure du possible, un événement régional. Les événements doivent favoriser la collaboration entre les clubs et les partenaires. Le nombre de participants prévu peut varier de 20 à 300 personnes ou plus, selon la capacité locale.

Sélection et préparation du site

- Choisisser un site doté d'un terrain convenant aux personnes débutantes et offrant suffisamment d'espace pour aménager des zones d'activités clairement séparées.
- Prévoyer une zone d'accueil et d'information, une zone d'ajustement de l'équipement et une zone d'initiation sécuritaire. Identifier les toilettes accessibles, l'espace chauffé, le stationnement et l'aire de restauration.
- Établisser le parcours entre les activités, la signalisation, ainsi que les points d'entrée et de sortie sécuritaires. Adapter l'aménagement au nombre de participants prévu.
- Prévoyer des skis et des bottes pour les participants qui en ont besoin en utilisant l'équipement du club, les services de location locaux ou la flotte de skis de Nordiq Canada, sous réserve de disponibilité. Déterminez comment l'équipement sera réservé et distribué. Les organismes hôtes qui utilisent la flotte de Nordiq Canada sont responsables des frais d'expédition.
- Offrer des options de nourriture, ex : BBQ, café, camions de cuisine de rue ou bar à jus.

Disposition suggéréee de site



Préparation pré-évènement

Avant l'événement, les organismes hôtes doivent confirmer que le site et les zones d'activités sont prêtes, que l'équipement et le matériel est disponible, que les bénévoles comprennent leurs responsabilités, que les inscriptions et les besoins des participants en matière d'équipement ont été examinés et que les mesures d'urgence liées à la sécurité et aux conditions météorologiques sont en place.

05 RESPONSABILITÉS DE L'HÔTE ET FINANCEMENT

Nordiq Canada fournira	Clubs hôtes / Division Responsabilités
• Inscription d'évènement uniforme via Zone 4. • Objets et matériel promotionnel au couleur du Jamboree. • Jusqu'à 10 000$ en financement aux hôtes. • Cartons de progression, matériel éducatif et vêtements du Jamboree pour les participants. • Aide aux clubs hôtes, carton d'instruction pour les stations et préparation des personnes-ressources. • Un représentant Nordiq Canada à l'évènement. • Fournir le rapport de suivi après l'évènement.	• Sélection du site, les dates, les partenaires régionaux et le budget de l'évènement. • Confirmation des besoins en équipements, nourriture et autres, selon le budget. • Arrangement de la logistique pour l'aménagement du site et le prêt des skis et bottes. • Recrutement et préparation des entraîneurs, bénévoles et superviseurs de station. • Gestion de la liste de confirmation, promotion local et participation. • Organiser l'évènement, faire le suivi avec les familles et remplir les rapports.

Un financement jusqu'à 10 000 $ est disponible pour les clubs/divisions pour soutenir leur Jamboree. Les montants alloués seront définis selon le budget soumis et la grosseur de chacun des évènements. Les organismes peuvent utiliser le financement de la manière qui répond le mieux aux besoins liés à l'organisation locale de leur Jamboree. Cela peut comprendre des dépenses telles que l'équipement de ski, le soutien aux bénévoles ou d'autres coûts liés à l'événement. Les événements financés doivent offrir les éléments du programme décrits ci-dessus.

Le financement sera versé en deux paiements : un tiers à la signature de l'entente de financement de l'organisme hôte et les deux tiers restants après l'acceptation du rapport final de l'événement.

06 HORAIRE DE L'ÉVÈNEMENT

Un festival flexible qui permet aux familles d'arriver en cours d'évènement, d'être accueilli et informé et de participer aux stations dans l'ordre de leur choix. Les clubs hôtes peuvent proposer un événement d'une journée le samedi ou une expérience prolongée du vendredi au dimanche, selon les habitudes locales et leur capacité d'accueil.

Heure suggérée	Activité suggérée
Vendredi 17h30 à 19h	Activité d'accueil optionnelle, ajustement des skis, rassemblement familial ou activité en soirée.
Samedi 9h30	Arrivée, ajustement de l'équipement et confirmation de l'inscription.
Samedi 10h	Accueil et échauffement; initiation des personnes débutantes aux fondements du ski.
Samedi 10h à 12h	Stations d'activités ouvertes; rotations flexibles et arrivée tardive des participants.
Samedi 12h à 12h45	Dîner et rassemblement
Samedi 13h à 14h30	Autres stations, invités facultatifs, information destinée aux parents et mini défis.
Samedi 14h30 à 15h	Relais familial ou célébration de groupe.
Dimanche matinée	Sortie de ski d'aventure, relais ou période de ski en famille facultatifs.

Nordiq Canada s'attend à ce que les clubs hôtes tiennent leur évènement de Janvier à Avril. Nous serons tout de même flexibles sur le choix des dates, selon la quantité de neige et la météo.

07 STATIONS D'ACTIVITÉS

- Chaque Jamboree Jackrabbits doit comprendre au moins cinq stations d'activités principales et une Zone d'information. Il est recommandé d'offrir davantage de stations d'activités.
- Les organismes hôtes doivent adapter le niveau de difficulté des stations aux différents âges et niveaux d'habileté et permettre aux familles de passer d'une activité à l'autre à leur propre rythme.
- Privilégier les activités et les défis axés sur le jeu plutôt que l'enseignement formel ou les résultats de compétition.

Station d'activités principales	Objectif et aménagement principal	Équipement et personnel
ZONE INFO	Point d'accueil et d'orientation offrant du soutien à l'enregistrement, des cartons d'activités et des étampes, des renseignements sur l'événement ainsi que des détails sur les clubs locaux et le programme Jackrabbits. Prévoyez un	**Équipement :** table, signalisation, cartons, étampes et matériel de l'événement. **Personnel :** bénévoles responsables de l'accueil et de

	point de départ clairement indiqué pour les familles à leur arrivée.	l'enregistrement.
ZONE ESSAI	Zone adaptée aux personnes débutantes pour l'ajustement de l'équipement et les premiers mouvements : mettre les skis, se déplacer et glisser, s'arrêter, tomber et se relever. Prévoyez des personnes pour aider celles qui skient pour la première fois.	**Équipement :** skis, bottes, bâtons, selon les besoins, zone d'ajustement et marqueurs. **Personnel :** entraîneurs ou bénévoles expérimentés pour aider les personnes débutantes.
PARCOURS OBSTACLES ET AGILITÉ	Cônes, arches et marqueurs permettant d'effectuer des cercles, des huit, des enjambements, des exercices d'équilibre et des changements de direction. Proposez des parcours plus simples et plus difficiles pour les différents niveaux d'habileté.	**Équipement :** cônes, arches, cerceaux et marqueurs de parcours. **Personnel :** responsable de la station et bénévoles affectés aux activités.
TERRAIN DE JEUX A SKI	Exploration de bosses douces, de rouleaux et de petits virages. Laissez les enfants répéter les exercices et choisir les défis selon leur niveau de confort; utilisez les éléments existants du terrain de jeux à ski lorsqu'ils conviennent.	**Équipement :** éléments de terrain appropriés et marqueurs. **Personnel :** responsable de la station et bénévoles chargés de la supervision.
JEUX SUR 1 SKI	Jeux sur un ski et défis de groupe avec des ballons, un ballon de soccer, des disques volants et des cônes.	**Équipement :** éléments de terrain appropriés, marqueurs, ballons, cônes, disques volants et autres articles. **Personnel :** responsable de la station et bénévoles chargés de la supervision.
DÉFI VITESSE	Courts sprints ludiques ou défis de record personnel, comme faire la course contre un entraîneur ou recommencer pour s'améliorer. Mettre l'accent sur la participation et le plaisir, plus que sur le temps et le classement.	**Équipement :** marqueurs de parcours, signalisation de départ et d'arrivée et équipement de chronométrage facultatif. **Personnel :** responsable de la station et bénévoles affectés aux activités.

Nordiq Canada fournira des cartons d'instructions pour chacune des stations d'activités principales, incluant l'organisation, l'équipement requis et les instructions pour les bénévoles. Ces cartons seront envoyés aux hôtes choisis avant l'évènement, pour supporter la préparation et en faciliter l'exécution, lors du Jamboree.

Stations bonus

Les hôtes pouvant offrir des stations supplémentaires vont obtenir plus de considérations durant le processus de sélection, selon le terrain disponible, l'équipement requis et les besoins en bénévoles nécessaires.

- **Station Biathlon:** l'introduction des participants aux activités de biathlon tel que les cibles EcoAims ou des activités thématiques. Les hôtes intéressés à offrir le tout sont encouragés à communiquer avec les clubs de biathlon locaux ou la division pour du soutien. Nordiq Canada sera aussi en mesure d'aider en faisant le lien avec Biathlon Canada.
- **Station paranordique:** Permettre une opportunité aux participants d'essayer le volet para, avec des activités représentant les 4 catégories : assis, debout, déficience visuelle et déficience intellectuelle / Olympiques spéciaux. Les hôtes intéressés à offrir le tout sont encouragés à communiquer avec les programmes paranordiques locaux ou la division, ainsi que les organismes locaux pouvant offrir du soutien. Nordiq Canada sera aussi en mesure d'aider à identifier des partenaires et des ressources de soutien, ainsi que la planification.

Stations optionnelles et de type Festival

Les hôtes peuvent ajouter des stations, selon la disponibilité du terrain, des bénévoles et de l'équipement.

- **Défi des talents du skieur:** Virages en S, montagnes russes en ski, course à relais et parcours d'aventure en forêt.
- **Jeux :** Tag, cachette, souque à la corde, course en poche de patates et autres idées.
- **Autres expériences en ski:** Sortie en pas de patin, ski en famille et défis de groupe.
- **Activités de type Festival:** Musique, chocolat chaud, danse et aire familiale.
- **Activités pour les parents:** Démonstration de skieurs, différents types d'équipements, clinique de fartage et information sur les clubs locaux et les programmes offerts.

08 BÉNÉVOLES ET ENTRAÎNEURS

L'Hôte devra recruter des bénévoles et des entraîneurs pour offrir un environnement accueillant, festif et amusant. L'ambiance doit différer de l'entraînement formel traditionnel ou d'une journée de compétition.

- Désigner un chef du Jamboree local et point de contact pour Nordiq Canada.
- Assigner des animateurs pour chaque station d'activité, la Zone Info, l'ajustement d'équipement et le répondant aux premiers soins.
- Donner une formation pré-évènement pour "briefer" les bénévoles assignés.
- Assigner des bénévoles pour l'accueil, les démonstrations aux parents et répondre aux questions.

Les hôtes doivent prévoir environ un entraîneur ou bénévole pour 10 enfants, avec un soutien supplémentaire pour les activités d'initiations. Les superviseurs de station doivent avoir une

expérience appropriée en coaching, avec des qualifications d'entraîneur Communautaire (EC) ou Apprendre à s'entraîner (AAS) lorsque possible.

Nordiq Canada offrira une direction aux animateurs avant l'événement. Un représentant de Nordiq Canada assistera à chaque Jamboree pour soutenir la tenue de l'événement. Nordiq Canada peut également aider à connecter les clubs hôtes avec des athlètes d'équipes provinciales/nationales ou d'autres experts locaux.

09 INFORMATION AUX PARENTS

Les parents devraient se sentir les bienvenus pour regarder ou participer aux côtés de leurs enfants. Les hôtes doivent :

- Fournir des informations pratiques sur l'équipement de ski, les vêtements et le fartage.
- Expliquer les programmes du club local, les coûts et l'inscription.
- Fournir aux familles du matériel d'informations sur les clubs locaux et la façon de s'inscrire à leurs programmes.

10 INSCRIPTION ET PUBLICITÉ

Publicité et recrutement

Les hôtes doivent aller au-delà des listes de diffusion existantes des clubs de ski. Les canaux potentiels comprennent les écoles, les services de loisirs, les groupes communautaires, les médias locaux, les clubs voisins et les partenaires de division. Le matériel promotionnel doit clairement indiquer que l'événement est gratuit et adapté aux débutants.

Nordiq Canada fournira l'image de marque et le matériel promotionnel avant l'ouverture des inscriptions.

Participant Registration

Les hôtes géreront l'inscription des participants par le biais de Zone4, en utilisant le soutien et les exigences d'inscription établies par Nordiq Canada. L'inscription permettra de distinguer les membres actuels du club, les anciens participants aux Jackrabbits et les nouveaux skieurs, et de recueillir des informations sur les participants, leurs besoins en équipement, les dispenses requises et leur consentement pour les communications de suivi.

L'inscription devrait pouvoir être ouverte environ quatre semaines avant l'événement et clôturée une semaine avant celui-ci, ce qui laissera aux hôtes le temps de confirmer la participation et les exigences en matière d'équipement. L'enregistrement sans rendez-vous peut être effectué lorsque l'espace et l'équipement sont disponibles.

11 SÉCURITÉ ET INCLUSION

- Effectuer une revue des risques liés au site et à l'activité avant l'événement, y compris les essais de sécurité, le flux de participants, l'évolution des conditions de neige et l'accès pour débutants.
- Désigner un responsable de la sécurité sur place chargé de coordonner les premiers secours, l'intervention d'urgence et le signalement des incidents.
- Assurez-vous que les fournitures de premiers secours et un secouriste désigné sont disponibles tout au long de l'événement.
- Établir un plan d'intervention d'urgence, y compris les contacts d'urgence, l'accès pour les véhicules d'urgence et les procédures pour contacter les services d'urgence.
- Établir des plans d'urgence liés aux conditions météorologiques telles que le manque de neige, les sentiers glacés ou le froid extrême, y compris la prise en compte d'autres dates ou lieux, les procédures d'annulations et la manière dont les participants et les bénévoles seront informés.
- Assurer une supervision appropriée à chaque station d'activité et adapter les activités aux différents âges, capacités et participants du para-nordique, y compris les skieurs assis et les skieurs malvoyants, selon le cas.
- Assurez-vous que l'événement respecte les exigences de Nordiq Canada en matière d'assurance et de sécurité dans le sport, y compris toute sanction requise pour l'événement, le consentement des participants et le contrôle des bénévoles.
- Proposer des options de réchauffement et surveiller l'exposition au froid, en particulier pour les enfants et les participants nécessitant des adaptations.

12 RAPPORTS ET SUIVI

Un objectif important du Jamboree Jackrabbits est d'encourager les nouveaux participants à continuer le ski grâce aux clubs locaux et aux programmes d'apprentissage techniques. Les clubs hôtes doivent faire un suivi auprès des familles intéressées après l'événement, notamment en fournissant des informations sur les possibilités de ski para-nordique, le cas échéant, et suivre les inscriptions ultérieures au cours de la saison de ski suivante.

Catégories	Avant l'évènement	Pendant le Jamboree	Après l'évènement
Recrutement	Promotion aux familles hors clubs.	Accueil des participants et prtage d'information sur les clubs locaux.	Envoyer un suivi d'information et une invitation à l'inscription dans les clubs.
Suivi de la participation	S'assurer de pouvoir faire un suivi des nouveaux participants et ceux en initiation.	Compilation de la participation.	Suivi des nouvelles inscriptions dans les programmes des clubs.
Connection avec les clubs	Confirmer les programmes des clubs locaux et possibilités	Recueillir l'intérêt des participants sur une inscription future.	Faire le lien entre les familles et les clubs appropriés.

	d'inscription.		
Rétroactions et rapports	Préparer les questions pour de la rétroaction des participants.	Recueillir de courtes rétroactions des participants et leurs parents.	Revoir les commentaires et compléter le rapport de suivi. Review feedback and submit the initial Host Reporting Form and 27-28 Reporting Form

Rapport d'évènement

Nordiq Canada fournira aux hôtes sélectionnés le formulaire de rapport de suivi après leur sélection. Les hôtes devront soumettre le formulaire rempli rapidement suivant leur Jamboree, afin d'obtenir le reste du financement, mais aussi pour voir les opportunités d'augmenter la participation dans les années à venir.

Les hôtes assureront également un suivi pendant la saison de ski 2027–2028 pour informer des nouvelles inscriptions aux clubs et aux programmes.

13 SÉLECTION DES CLUBS HÔTES

Nordiq Canada tiendra compte des facteurs suivants lors de la sélections des clubs hôtes :

- **L'augmentation de la participation:** Le potentiel d'attirer de nouveaux participants au ski de fond et de contribuer à l'augmentation des inscriptions dans les clubs locaux.
- **Collaboration:** Participation des clubs locaux, des divisions et des partenaires communautaires à la planification et à l'organisation de l'événement.
- **Les activités incluses:** Les activités proposées, y compris les stations bonus et d'autres éléments créatifs.
- **Répartition géographique:** Soutenir des évènements dans le rayon le plus large possible à travers le Canada.
- **Grosseur du projet et potentiel:** le nombre prévu de participants, la portée globale de l'événement et les opportunités de tirer parti de son succès dans les années à venir.

Prochaines étapes?

23 Novembre	Début du processus d'application
10 Décembre	Fermeture des applications pour les clubs hôtes
20 Décembre	Confirmation des clubs sélectionnées par Nordiq Canada
Janvier à Mars	Période pour tenir un Jamboree Jackrabbits