



OFFRE D'EMPLOI

Titre du poste : Gestionnaire, Communications et relations externes

Lieu : Canmore/Calgary (Alberta), mode hybride

À propos de Nordiq Canada

À titre d'organisme national de sport pour le ski de fond et le ski paranordique, Nordiq Canada travaille en partenariat avec les provinces, les territoires, les clubs et d'autres intervenants afin d'offrir le leadership, le soutien et les ressources nécessaires pour permettre à tous les Canadiens et Canadiennes de réaliser leur plein potentiel dans notre sport, qu'ils aspirent à représenter leur pays ou qu'ils pratiquent le ski pour le plaisir, la santé et la mise en forme.

L'occasion

Nordiq Canada est à la recherche d'une personne créative, compétente et axée sur les relations pour occuper le poste de gestionnaire, Communications et relations externes, et diriger les communications, le rayonnement et la mobilisation externe de l'organisation.

Au cœur de ce rôle se trouve la mise en valeur de notre histoire et de celles de notre communauté. La personne retenue devra repérer, développer et raconter les histoires des athlètes, entraîneurs, clubs, programmes et activités de Nordiq Canada, en créant du contenu captivant qui rassemble notre communauté, renforce notre image de marque, informe nos partenaires et démontre l'impact de notre travail.

Le poste combine les responsabilités traditionnelles en communications avec la mobilisation des parties prenantes, des partenaires et des donateurs. La personne gestionnaire mettra à profit de solides compétences en communication, en création de contenu et en gestion des relations afin d'aider Nordiq Canada à mobiliser et à fidéliser les personnes et les organisations qui appuient sa mission.



Responsabilités principales

1. Communications et mise en valeur de notre histoire | ~50%

Diriger l'élaboration et la diffusion de communications convaincantes et cohérentes qui mettent en lumière les personnes, les programmes et l'impact de Nordiq Canada.

- Repérer et développer des histoires issues des programmes de haute performance, de ski paranordique, de développement, d'entraînement, d'événements et de participation communautaire de Nordiq Canada.
- Rédiger et réviser du contenu de grande qualité, notamment des reportages, des profils d'athlètes, des annonces, des infolettres, du contenu Web, des messages clés et des communications organisationnelles.
- Créer du contenu qui transforme des renseignements organisationnels ou sportifs complexes en récits clairs, attrayants et accessibles.
- Assurer la gestion d'un calendrier éditorial et de communications pour l'organisation.
- Veiller à la cohérence du ton, des messages et de l'image de marque dans l'ensemble des communications de Nordiq Canada.
- Collaborer étroitement avec les athlètes, les entraîneurs et le personnel afin de repérer des occasions de raconter leurs histoires tout au long de l'année.

2. Création de contenu et communications numériques | ~25%

Créer et coordonner du contenu numérique engageant qui permet à Nordiq Canada de rejoindre sa communauté partout au pays.

- Concevoir du contenu écrit, visuel et numérique de format court pour le site Web, les infolettres et les plateformes de médias sociaux de Nordiq Canada.
- Réaliser ou coordonner la prise de photos, la production de vidéos et la création d'autres outils de narration lorsque requis.
- Produire du contenu portant sur les activités de l'Équipe nationale, les compétitions, les camps d'entraînement, les athlètes, les événements et les initiatives communautaires.
- Gérer et maintenir à jour le contenu du site Web ainsi que les plateformes de communication de l'organisation.
- Appuyer les communications liées aux diffusions en direct, aux événements et aux compétitions, au besoin.
- Suivre les principaux indicateurs de performance en communication et en mobilisation afin de comprendre quels contenus suscitent le plus d'intérêt et d'améliorer continuellement les résultats.



L'accent de cette responsabilité est mis sur **la création de contenu de qualité et la valorisation d'histoires marquantes**, plutôt que sur la production à grand volume de contenu pour les médias sociaux ou sur des activités de marketing.

3. Relations externes et fidélisation des donateurs | ~25%

Mettre à profit les communications et la narration d'impact afin de renforcer les relations de Nordiq Canada avec ses donateurs, partenaires, anciens membres et autres parties prenantes clés.

- Élaborer des communications régulières destinées aux donateurs et aux partenaires afin de démontrer l'impact concret de leur soutien.
- Produire du matériel de fidélisation, notamment des bilans d'impact, des témoignages de donateurs, des infolettres, des rapports et des communications de reconnaissance.
- Appuyer la direction générale dans la préparation de présentations, de propositions, d'argumentaires de financement et d'autres documents destinés aux donateurs et aux partenaires.
- Contribuer au maintien de communications régulières, cohérentes et significatives avec les principales parties prenantes tout au long de l'année.
- Soutenir l'organisation d'événements destinés aux donateurs et aux partenaires, ainsi que les initiatives de reconnaissance et de mobilisation.
- Contribuer aux communications liées au **Champions Circle** et à d'autres initiatives d'engagement des donateurs.
- Assurer la tenue à jour des dossiers de communication des donateurs et des parties prenantes, et soutenir l'administration de base du système de gestion de la relation client (CRM).
- Collaborer avec la direction générale et les autres leaders de l'organisation afin de repérer et de mettre en valeur des histoires qui démontrent l'impact et la valeur des investissements réalisés dans les athlètes, les programmes et la communauté de Nordiq Canada.

Compétences et qualités essentielles

Nous cherchons avant tout une personne qui excelle dans **la création de contenu et l'art de raconter des histoires**.

La personne retenue apportera notamment :

- **D'excellentes aptitudes en rédaction et en rédaction promotionnelle (copywriting)**, avec la capacité d'adapter le ton et le style aux différents publics,



qu'il s'agisse des athlètes, des donateurs, des médias, des partenaires ou de la communauté sportive dans son ensemble.

- **Un sens aigu pour repérer les bonnes histoires**, c'est-à-dire reconnaître les personnes, les moments et les idées qui sauront toucher et mobiliser un public.
- De l'expérience dans la création de contenu engageant sur diverses plateformes de communication.
- D'excellentes compétences en révision et en correction d'épreuves, avec un grand souci du détail.
- La capacité de transformer des renseignements complexes en communications claires, humaines et convaincantes.
- Un bon instinct pour la narration visuelle et une aisance à travailler avec la photographie, la vidéo et le contenu numérique.
- De solides habiletés relationnelles et la capacité d'établir des relations de confiance avec les athlètes, les entraîneurs, les donateurs, les partenaires et les collègues.
- Du jugement, de la discrétion et un grand professionnalisme dans le traitement de renseignements organisationnels sensibles.
- D'excellentes aptitudes organisationnelles et la capacité de gérer un calendrier éditorial ainsi que de multiples priorités simultanément.

Expérience

La personne idéale possède environ **cinq années ou plus d'expérience** en communications, en journalisme, en création de contenu, en relations publiques, en communications pour des organismes sans but lucratif ou dans un domaine connexe.

Une expérience dans le milieu du sport, du secteur sans but lucratif, de la philanthropie ou au sein d'organisations axées sur une mission constitue un atout, sans toutefois être essentielle.

Les personnes candidates devront être en mesure de fournir un court portfolio ou des exemples de leurs réalisations en rédaction et en création de contenu.

La maîtrise du français et de l'anglais constitue un atout important.



How to Apply

Interested candidates are invited to submit a resume and cover letter to:

info@nordiqcanada.ca

Date limite de candidature : 24 septembre 2026

Veillez indiquer votre nom ainsi que « **Manager, communications** » dans l'objet de votre courriel.

Veillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nordiq Canada souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de toutes les personnes qualifiées. La préférence sera accordée aux citoyennes et citoyens canadiens ainsi qu'aux résidentes et résidents permanents du Canada.